Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического
совета школы
(Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.)

Согласовано
на Совете родителей МБОУ
«СШ №7»
Протокол №3 от 28..08.2020г.
Косенко Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 7»
_____ В.В.Обернинов
Приказ № 93 от 28.08.2020г.

Положение
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1.Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 №264 «Об образовании в Республике Адыгея»,Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 22.12.2016 № 214-рс «О бюджете муниципального образования «Город Майкоп» на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов, Положением об организации и определении порядка предоставления питания учащимся в организациях муниципального образования «Город Майкоп»,осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего,основного общего,среднего общего образования ,Постановление от 26.12.2018года,№1598,Уставом школы.

1.2.При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

1.3.Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, и принципам рационального, и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3Питание обучающихся начальных классов с 1-4 организуется бесплатно, для обучающихся льготных категорий с 5-11 классы – бесплатно, остальные дети с 5-11 классы за счет средств родителей в форме установления размера оплаты питания за счет бюджетных средств, которая составляет 52 рубля.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

2.5.Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6.Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

2.7.К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Майкопа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные

кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
2.8. Питание в школе организуется на основе типового меню завтрака и обеда для муниципальных общеобразовательных организаций, разработанных Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» для детей 6,5-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях города Майкопа.
Цель организации питания в школе: улучшение организации питания обучающихся; оказание социальной поддержки учащимся из малообеспеченной семьи.
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
Школьное меню согласовано с Руководителем Управления Роспотребнадзора по РА.
2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный учитель, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель МБОУ «СШ№7».

3.Порядок организации питания в школе

3.1. В обеденном зале вывешивается на стенде меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
3.6. Контроль качества, сбалансированностью и организацией питания,

соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители:

организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп», ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный учитель за организацию питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся за счет бюджета муниципального образования «Город Майкоп», сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп»

4.1. Право на предоставление питания за счет средств бюджета

муниципального образования «Город Майкоп» в дни и часы работы образовательного учреждения имеют учащиеся 1-11классов со статусом:
- дети-сироты; дети,оставшиеся без попечения родителей; учащиеся из многодетной семьи; учащиеся находящиеся в трудной жизненной ситуации; учащиеся инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья -**завтраки и обеды** ;
- дети,оставшиеся без попечения родителей,учащиеся из многодетной семьи,учащиеся находящиеся в трудной жизненной ситуации,учащиеся инвалиды - **горячие завтраки**.

4.2 За счет средств родителей (законных представителей)-**завтраки, обеды** по желанию родителей (законных представителей).

4.3.Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или учащихся-инвалиды - родители (законные представителями) предоставляют в образовательную организацию:
-заявление об обеспечении питанием учащегося;
-согласие на обработку персональных данных членов семьи;
документ из федеральных учреждений медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом (для детей-инвалидов);
заключение врачебно консультационной комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
заключение Государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Центр психолого- педагогической,медицинской и социальной помощи» .

4.4.Учащиеся со статусом детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей,законные представители либо классный руководитель учащегося предоставляют в образовательную организацию:

-заявление об обеспечении питанием учащегося;
-согласие на обработку персональных данных (в случае предоставления заявления об обеспечении питанием законным представителем);
-документ из органов опеки и попечительства,подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка,оставшегося без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.5. Учащиеся из многодетной семьи,родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:
-заявление об обеспечении питанием;
-согласие на обработку персональных данных членов семьи;
-документ,подтверждающий статус многодетной семьи.
4.6.Учащиеся,находящиеся в трудной жизненной ситуации,родители

(законные представители) либо классный руководитель учащегося предоставляет в МБОУ «СШ№7»:
-заявление родителей(законных представителей) либо классного руководителя учащегося об обеспечении питанием учащегося;
-согласие на обработку персональных данных членов семьи (в случае представления заявления об обеспечении питанием родителем (законным представителем);
-один из следующих документов:
-документ,подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,экологических и техногенных катастроф,стихийных бедствий детей из семей;
-документ о признании учащегося беженцем либо вынужденным переселенцем;
-акт обследования семьи классным руководителем,социальным педагогом и представителем родительского комитета (для детей, оказавшимися в экстремальных условиях; проживающих в малоимущих семьях; с отклонениями в поведении;жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи);
-решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении родителей (законных представителей) либо в отношении учащегося (для детей с девиантным поведением).

4.7.Учащиеся из малоимущей (малообеспеченной)семьи родители (законные представители) предоставляют:
- документ, подтверждающий статус малоимущей (малообеспеченной семьи;
-документ миграционной службы о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,или о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (для детей из семей,прибывших из зон вооруженных конфликтов,экологических и технических катастроф,стихийных бедствий).

4.8.Обеспечение питанием учащихся 1-11классов и посещающих группу продленного дня (по желанию родителей (законных представителей) за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления,поданного одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию,и договора на оказание услуг по организации питания в образовательной организации.
4.9.Документы на обеспечение питанием учащихся предоставляются в образовательную организацию заявителями с 1 августа по 30 сентября. Срок действия документов -один учебный год.
Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
4.10.Список учащихся, обеспечиваемом питанием за счет средств бюджета

муниципального образования «Город Майкоп», утверждается приказом директора МБОУ «СШ№7» на основании представленного полного пакета документов по согласованию с главнвм распорядителем бюджетных средств Комитетом по образованию Администрации муниципальньго образования «Город Майкоп».

4.11Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.12Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Майкопа.

4.13.Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.14.Типовое меню .

На основании типового меню завтрака или обеда исполнителями услуг по организации питания (далее-исполнители услуг) утверждается меню завтрака,обеда для учащихся в образовательном учреждении и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рспублике Адыгея.

4.15.Ассортиментный перечень буфетной продукции,согласно рекомендуемому ассортименту пищевых продуктов для организации дополнительного питания учащихся в образовательной организации, разрабатывается исполнителями услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и согласовывается в Управлением Ростпотребнадзора по Республике Адыгея.

5.Для контроля за организацией питания учащихся в образовательной организации создается бракеражная комиссия,состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ « СШ№7»

В состав бракеражной комиссии входят:

председатель-руководитель МБОУ «СШ№7»,заместитель председателя-заместитель руководителя образовательной организации, члены комиссии-работник,ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель исполнителя услуг по организации питания учащихся.

5.1.Организация питания осуществляется путем приготовления исполнителями услуг индивидуальных порций по количеству учащихся,заявленных образовательной организацией.

5.2.Образовательная организация организует питание для всех категорий лиц,предоставивших полный пакет документов на организацию питания.

5.3.Образовательная организация оплачивает услуги питания за фактически приготовленные и отпущенные порции питания учащихся,указанных в пункте 1.2. настоящего Положения и отраженным в списке учащихся,обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета муниципального образования «город Майкоп»,утвержденным приказом

руководителя школы.
5.4.Руководитель школы несет ответственность:
-за организацию питания учащихся;
-за соблюдение санитарных норм столовой ;
-за неэффективное использование бюджетных средств при организации питания учащихся школы;
-за предоставление в в уполномоченные органы объективной и своевременной информации по организации питания в школе

6.Делопроизводство

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
1) Положение об организации питания обучающихся
2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
3) Приказ о создании комиссии
4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания
5) График питания обучающихся
6) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание
7) Табель по учету обучающихся, охваченных горячим питанием
8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания
9) Журнал бракеража готовой и сырой продукции
6.2.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует на неопределенный срок.